

2022-940579 370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) Service de Gestion Comptable de Joué-les-Tours 4 Avenue Victor Hugo 37300 JOUE-LES-TOURS
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Service de Gestion Comptable de Joué-les-Tours – 4 Avenue Victor Hugo 37300 JOUE-LES-TOURS
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F
Référence interne	FICHE 391/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>

Description du poste

La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Le service de gestion comptable a pour principales missions la tenue de la comptabilité des collectivités territoriales et établissements publics locaux situés sur le territoire des communautés de communes de Gâtine-Racan et de Château-Renault, ainsi que des communes de la métropole hors la ville de Tours.

Il assure notamment la tenue de la comptabilité de ces collectivités, réalise le paiement de leurs dépenses et le recouvrement de leurs recettes non fiscales, et s'assure de la bonne exécution comptable des marchés publics.

Le service de gestion comptable est composé d'une vingtaine de personnes.

Nous vous proposons un travail au sein d'un collectif dynamique, dans des locaux rénovés, avec des outils informatiques modernes.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion comptable au service recettes, en respectant des procédures encadrées :

- exploitation des titres de recettes des collectivités (visa et prise en charge comptable). A ce titre vous aurez des contacts réguliers avec les collectivités locales et leurs usagers ;
- exploitation des chèques ;
- écritures comptables ;
- accueil du public.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien.

Vous aimez exercer les métiers de la gestion comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez également le sens des relations humaines et la volonté d'aider les usagers.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Savoir-faire :

- organisation, rigueur et respect des délais ;
- recherches documentaires et réglementaires ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- sens du travail en équipe et de la communication ;
- réactivité et dynamisme ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER:

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°391/22

Télétravail possible Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022