



(cachet de réception)

**RECRUTEMENT**  
**A LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**\*\*\***  
**FICHE DE CANDIDATURE**

<b>1 – Direction sollicitée :</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <b>Poste :</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<b>Réf. fiche de poste :</b> <p style="text-align: center;"><b>FICHE</b></p> n° <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
<b>2 – Renseignements concernant le candidat</b>	
<input type="radio"/> M.                      Nom de naissance : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <input type="radio"/> Mme                        Nom d'usage : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Né(e) le : <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> Prénoms : <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
à <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/> (ville) – (département) <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">(pays si naissance hors de France)</div>	
N° de Sécurité Sociale : <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/>	
Nom et prénom du père : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> né le : <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/>	
Nom de naissance et prénom de la mère : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> née le : <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/>	
Adresse : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Code postal : <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> Localité : <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
Téléphone Domicile : <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/>	
Téléphone Portable : <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 10%; height: 20px;" type="text"/>	
Adresse électronique : <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(e)	
Nombre d'enfants à charge : <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>	

Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ?  oui  non

Si oui laquelle ? :

Dans quel secteur ? :  privé  public

Êtes-vous fonctionnaire ?  oui  non

Dans quelle localité ? :

Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'Etat :

Comment avez-vous eu connaissance de ce recrutement ? :

par connaissance  presse  Pôle emploi  PEP

autre site internet :

autre :

### **3 – Pièces à joindre au dossier de candidature**

- 1 – lettre de motivation ;
- 2 – curriculum vitae ;
- 3 – photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité française ou d'une pièce justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou titre de séjour en cours de validité.
- 4 – copie du titre professionnel ou diplôme détenu le plus élevé, visé ou délivré par l'État (ex : licence).
- 5 – copie du livret militaire ou justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou l'attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif).
- 6 – Pour les fonctionnaires **uniquement**, copies de la notification du dernier avancement d'échelon et du dernier compte-rendu d'entretien professionnel.

A

 , le 

(signature du candidat)

#### **4. Où déposer votre dossier de candidature ?**

Vous adresserez vos dossiers de candidature par mail exclusivement à l'adresse de la direction sollicitée dont les coordonnées figurent sur la fiche de poste.

#### **5. Quelle suite sera donnée à votre candidature ?**

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un **entretien**.

À cette occasion, la Direction générale des Finances Publiques vérifie la **validité des pièces du dossier de candidature** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la **signature du contrat** d'engagement.

#### **6. Motivation du choix du recrutement** (Réservé à l'administration)

A , le

Signature du responsable :